



1 Algemene voorwaarden voor verhuur van zaalruimte

1.1 De Algemene Voorwaarden voor verhuur zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten van de Stichting Behoud Adriaen Janszkerk (verhuurder) voor zover deze betrekking hebben op de verhuur van zaalruimte in de Adriaen Janszkerk.

2 Huurmogelijkheden

2.1 De ruimten (kerkzaal / consistoriekamer) worden verhuurd ten behoeve van een door huurder te organiseren concert, lezing, cursus, expositie, koorrepetitie, vergadering, ontvangst of ander evenement, voor zover de activiteit niet strijdig is met de binnen de hervormde gemeente levende ethische christelijke normen en waarden.

2.2 Ten aanzien van de verhuur aan religieuze / levensbeschouwelijke organisaties gaan wij uit van het principe dat geen verhuur plaatsvindt aan organisaties die een andere levensbeschouwing uitdragen dan het Christelijke geloof.

2.3 Bij huur van de kerkzaal is gebruik van het orgel of de vleugel standaard niet inbegrepen. Bij gebruik van orgel of vleugel worden hier aanvullend afspraken over gemaakt.

2.4 Bij huur van de kerkzaal is gebruik van Wifi standaard bij de huur inbegrepen. De wificode wordt selectief afgegeven.

2.5 Bij huur van de kerkzaal is gebruik van de basis geluidsinstallatie standaard inbegrepen. Gebruik van de muziekmixer is niet inbegrepen. Bij gebruik van de muziekmixer worden hier aanvullend afspraken over gemaakt.

2.6 Bij huur van de kerkzaal is het gebruik van de beamers niet inbegrepen. Bij gebruik van de beamers worden hier aanvullend afspraken over gemaakt.

2.7 De Adriaen Janszkerk wordt verhuurd voor trouwdiensten, waarbij de dienst dan plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad of voorganger, waartoe het bruidspaar behoort. Het bruidspaar maakt hierover zelf de afspraken met voorganger en kerkenraad.

2.8 De Adriaen Janszkerk kan worden verhuurd voor een voltrekking van het Burgerlijk Huwelijk. Het kerkgebouw is echter geen "aangewezen locatie", dus hier moet door het bruidspaar toestemming voor worden gevraagd aan de gemeente Rotterdam.

2.9 De Adriaen Janszkerk wordt verhuurd voor uitvaarten, rouwdiensten en condoleances. Bij een rouwdienst maken de nabestaanden zelf de afspraken met de voorganger en kerkenraad van de gemeente waartoe de overledene behoorde. Voor uitvaarten en rouwdiensten geldt geen reserveringstermijn.

2.10 Tijdens de activiteiten kan er door de koster o.a. voor een koffie- / theebuffet of frisdrank worden gezorgd. Vraagt u naar de aanvullende mogelijkheden. Het is echter niet mogelijk om alcoholische dranken te schenken. Zonder toestemming is het de huurder niet toegestaan om zelf producten te verkopen. De ruimten mogen alleen gebruikt worden voor de activiteiten waarvoor zij gehuurd zijn.

3 Huurafspraken

3.1 Voor het huren van een of meer ruimten in de Adriaen Janszkerk kunt u vrijblijvend een prijsopgave vragen. Verhuring van de kerkzaal vindt plaats per avond of dagdeel. De duur van een dagdeel is 4 uur, de duur van een avond is 6 uur. De consistoriekamer wordt verhuurd met een minimum van 2 uur. Alle verhuringen zijn inclusief de kosten voor de aanwezige koster. Over het huurtarief is geen BTW verschuldigd

3.2 Voor reserveringen dient u minimaal twee weken van te voren, maar liefst eerder contact op te nemen. Het plaatsen van opties is mogelijk, deze dienen uiterlijk anderhalve maand van te voren bevestigd te worden. Bij reserveringen wordt gevraagd naar naam, telefoonnummer/e-mail, datum en tijdstip van reservering. Bij de bevestiging voor een trouwdienst wordt gevraagd naar de naam van de kerkelijke gemeente of voorganger onder wiens verantwoordelijkheid de dienst plaatsvindt. Betaling vindt plaats door middel van een nota. In sommige gevallen kan vooraf een borgsom gevraagd worden.

3.3 Bij annulering door de huurder worden er kosten in rekening gebracht:

4 Gebruik

4.1 Bij aanwezigheid van gasten dient altijd iemand van verhuurder aanwezig te zijn. Dit is belangrijk in verband met de veiligheid.

4.2 De Adriaen Janszkerk is een rookvrij gebouw. In geen van de ruimten mag worden gerookt.

4.3 Alle ruimten zijn beschikbaar met het meubilair dat voor onze eigen activiteiten aanwezig is. De ruimten dienen na gebruik veegschoon en in de oorspronkelijke toestand te worden achtergelaten. Gebeurt dit niet dan zullen extra kosten in rekening gebracht worden voor opruimen en eventuele reparaties.

4.4 Decoraties, tentoonstellingsmaterialen etc., mogen uitsluitend na toestemming van verhuurder worden bevestigd. Hierbij wordt rekening gehouden met de brandweervoorschriften. Het is huurder niet toegestaan materialen door middel van spijkers, punaises of andere bevestigingsmiddelen te bevestigen, zonder toestemming van de koster.

4.5 Aansluiten van apparatuur van huurder op de stroomvoorziening 220V (groepen) dient in overleg met de koster te geschieden. Indien gebruik wordt gemaakt van een 'haspel' dient deze geheel afgerold te worden om verhitting te voorkomen.

5 Bijkomende kosten

5.1 Voor het door de verhuurder inrichten van een ruimte afwijkend van de normale inrichting wordt aan de huurder het daarvoor overeen te komen tarief in rekening gebracht.

5.2 De huurder moet zelf bij de (deel-)gemeente of de daarvoor in aanmerking komende instanties de eventueel voor de activiteiten benodigde vergunningen aanvragen en de hieraan verbonden kosten voor zijn rekening nemen. Alle te maken kosten voor door de overheid geachte veiligheidsmaatregelen die voortvloeien uit de organisatie van risicovolle evenementen zijn voor rekening van de huurder / organisator.

5.3 Voor het ten gehore brengen van hetzij levende hetzij mechanische muziek zijn rechten verschuldigd. Het is de verantwoordelijkheid van de huurder, indien nodig, hiervoor zelf een regeling te treffen met de daartoe bevoegde instanties.

6 Aansprakelijkheid

6.1 De huurder is aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan gebouw, installaties, inventaris, ontstaan als gevolg van het gebruik van de ruimte(n).

6.2 Verhuurder sluit alle aansprakelijkheidsstellingen uit voor schade ontstaan door verlies, diefstal of anderszins van kledingstukken of andere goederen. Goederen die door de huurder/gebruikers in het gebouw gebracht worden, zijn niet verzekerd via de door verhuurder afgesloten verzekeringen.

7 Overige bepalingen

7.1 Afspraken over reserveringen worden van kracht na ondertekening van de huurovereenkomst..

7.2 In alle gevallen waarin de huurovereenkomst niet voorziet is de aanwezige koster gerechtigd een treffende beslissing te nemen en handelend op te treden.

8 Verschuldigde betaling

8.1 Verhuurder hanteert bij facturatie een betalingstermijn van 4 weken.

8.2 Indien verhuurder zich genoodzaakt ziet betalingsherinneringen of sommaties aan de huurder te versturen, kan zij hiervoor een bedrag ad € 40,-- aan administratiekosten in rekening brengen. Indien door het verzuim van de huurder verhuurder zich genoodzaakt ziet om haar vordering ter incasso uit handen te geven, komen alle daarmee gepaard gaande kosten, zoals gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van de huurder. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het onbetaald gebleven bedrag, met een absoluut minimum van € 250,--.